



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2016 № 245

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде компенсации 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья

В соответствии с областным законом от 03.03.2016 № 927-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде компенсации 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области **В.П. Вадфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 13.07.2016 № 245

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде компенсации 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением социальной выплаты за счет средств, предусмотренных в государственной программе Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2015 № 524 (далее Программа), на компенсацию 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья (далее социальная выплата), устанавливает порядок предоставления социальной выплаты участникам Программы.

2. Правом на получение социальной выплаты обладает участник Программы, прибывший для проживания на территорию вселения в Новгородской области в период действия Программы.

Под участником Программы понимается лицо, имеющее свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее свидетельство), полученное им в период действия Программы.

3. Размер социальной выплаты составляет 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья участником Программы, но не более 100,0 тыс.рублей.

4. Социальная выплата носит разовый характер.

5. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность участника Программы, либо в общую собственность участника Программы и прибывших с ним членов его семьи;

приобретаемое жилое помещение находится на территории Новгородской области.

6. Участник Программы, претендующий на получение социальной выплаты, или его представитель не позднее 30 ноября 2018 года представляет в государственное областное учреждение, осуществляющее полномочия по предоставлению социальных выплат (далее учреждение), или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) по месту жительства заявление в произвольной форме с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации, с приложением следующих документов:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Программы или его представителя;

копии свидетельства согласно установленному Правительством Российской Федерации образцу;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласия на обработку персональных данных представляемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления представителем);

копии договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию;

копии договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копий свидетельств государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

копий документов, подтверждающих оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья;

копии договора банковского счета, открытого в кредитной организации для перечисления социальной выплаты.

В случае подачи заявления представителем должны быть представлены документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени участника Программы.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются лично участником Программы или его представителем либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены участником Программы или его представителем в

форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в учреждение не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

9. Регистрация заявления и принятых документов производится специалистами учреждения в день поступления в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления о чем в журнале учета заявлений и решений о предоставлении социальной выплаты участнику Программы производится соответствующая запись. Журнал учета заявлений и решений о предоставлении социальной выплаты участнику Программы должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты, которое оформляется приказом учреждения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

представление участником Программы недостоверных сведений;

несоблюдение условий, установленных пунктами 2, 4-7 настоящего Порядка.

12. После принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты специалистами учреждения делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и решений о предоставлении социальной выплаты участнику Программы и соответствующее уведомление направляется участнику Программы в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае устранения причины отказа в предоставлении социальной выплаты участник Программы вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее 30 ноября 2018 года.

13. На каждого получателя социальной выплаты формируется выплатное дело, в состав которого входят заявление, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты и

документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка. Выплатное дело участника Программы по предоставлению (отказу в предоставлении) социальной выплаты подлежит хранению в учреждении в течение 5 лет со дня поступления заявления.

14. Социальная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств на счет участника Программы, открытый им в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет учреждения.

15. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направляемых на предоставление социальной выплаты, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде компенсации 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья

от _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю согласие на обработку _____

_____ (наименование государственного областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в виде компенсации 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2015 № 524, и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде компенсации 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья

от _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

_____ (адрес представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем, когда)

действующий (ая) на основании _____

_____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

от имени и в интересах _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

_____ (адрес представляемого)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование государственного областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

персональных данных представляемого. Согласие дается мною для целей, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в виде

компенсации 50 процентов затрат на первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2015 № 524, и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)
