



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.01.2018

№ 46

Великий Новгород

**О внесении изменений
в приказ департамента от
14.03.2014 № 168**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 14.03.2014 № 168 «Об организации консультирования государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции»:

1.1. Заменить в пункте 1 слова «начальника отдела кадровой и организационной работы – Якуненко Сергея Викторовича, начальника юридического отдела – Масютину Наталью Николаевну» на «начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства – Масютину Наталью Николаевну, заместителя начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства – Карпова Владимира Олеговича»;

1.2. Заменить в пункте 3 слова «Якуненко Сергей Викторович» на «Карпов Владимир Олегович».

Министр

А.В. Тимофеева



Российская Федерация
Новгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» сентября 2014

№ 168

Великий Новгород

**Об организации консультирования
государственных гражданских служащих
по вопросам противодействия коррупции**

Для оказания консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и вопросах противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за работу по оказанию консультативной помощи государственным гражданским служащим по вопросам применения на практике требований к служебному поведению и вопросам противодействия коррупции начальника отдела кадровой и организационной работы – Якуненко Сергея Викторовича, начальника юридического отдела – Масютину Наталью Николаевну.

3. Определить следующий график проведения консультаций:

- Масютина Наталья Николаевна – каждый вторник с 14.00. до 17.00., кабинет № 63.

- Якуненко Сергей Викторович – каждый четверг с 14.00. до 17.00., кабинет № 47.

4. Ведущему специалисту 2 разряда отдела кадровой и организационной работы Русаковой Е.А. довести приказ до всех сотрудников департамента.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя департамента

Т.В.Морозова