



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГОКУ «ЦЗН НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»)

П Р И К А З

09.01.2025

№ 1

Великий Новгород

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» на 2025-2027 годы.
2. Начальнику управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству Никифоровой Оксане Сергеевне ознакомить исполнителей с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» на 2025-2027 годы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Малинов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (далее – план мероприятий) на информационных стендах ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»	Заместитель директора	январь-февраль 2025 года
2.	Размещение плана мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интерактивном портале службы занятости населения Новгородской области	Начальник отдела информационных систем, методологического сопровождения и контроля оказания услуг	январь-февраль 2025 года
3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	постоянно
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Управление по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Главный бухгалтер	постоянно
6.	Формирование отрицательного отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГОКУ «ЦЗН Новгородской области», предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Главный специалист управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству (кадровый работник)	постоянно
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам привлечения к ответственности за совершение коррупционных	Управление по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным	постоянно

	правонарушений	закупкам и делопроизводству	
8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	Управление по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	по мере необходимости
9.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Управление по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	ежеквартально
10.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Главный специалист управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству (кадровый работник)	постоянно
11.	Проведение «Прямой линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	ежеквартально
12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Управление по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	постоянно
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	постоянно
14.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	Начальник управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	постоянно

	(подрядчика, исполнителя)		
15.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок	Начальник управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству	постоянно