

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 № 28

О внесении изменений в Административный регламент департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по приему документов и назначению пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 06.04.2016 № 7 «Об утверждении Административного регламента», заменив в пункте 1 слово «департамента» на «министерства».

2. Внести изменения в Административный регламент департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по приему документов и назначению пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом

Российской Федерации, утвержденный названным постановлением (далее – Административный регламент):

2.1. Заменить в наименовании, пункте 1.1 слово «Департамента» на «министерства»;

2.2. Заменить в пункте 1.3:

2.2.1. слова «департамент», «Департамент» на слово «министерство» в соответствующем падеже;

2.2.2. в двадцать пятом абзаце слова «<http://sockomit-et-nov.ru/>» на «<http://uslugi.novreg.ru/>»;

2.3. Заменить в пункте 2.2, подпунктах 2.4.1, 2.4.3 слово «Департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

2.4. Изложить девятый абзац пункта 2.5 в редакции:

«Постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450 «О министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2017).»;

2.5. Заменить в подпункте 2.6.1:

2.5.1. В абзаце девятом слово «Департамента» на «министерства»;

2.5.2. В четырнадцатом абзаце слова «усиленной квалифицированной» на «простой»;

2.6. Заменить в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.15.3, пунктах 2.16, 3.1, подпунктах 3.2.1., 3.2.2, 3.2.4, пункте 3.4 слово «Департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

2.7. Дополнить подпункт 2.15.5 абзацами следующего содержания:

«Заявитель имеет право обратиться в ГОАУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в ГОАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГОАУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГОАУ «МФЦ» указанного запроса.»;

2.8. Дополнить пункт 2.16 абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги возможно при однократном обращении заявителя в ГОАУ «МФЦ» с запросом о предоставлении двух и

более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в ГОАУ «МФЦ» документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, направляются ГОАУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в уполномоченный орган.

Для обеспечения получения заявителем государственной услуги, указанной в комплексном запросе, ГОАУ «МФЦ» действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным работником ГОАУ «МФЦ» и скрепленное печатью ГОАУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной ГОАУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление ГОАУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.»;

2.9. В подпункте 3.4.3:

2.9.1. В абзацах пятом, шестом заменить слово «Департамент» на «министерство»;

2.9.2. Исключить абзацы седьмой, десятый;

2.10. Заменить в подпунктах 3.4.5, 3.4.7, 3.4.10, 3.5.2, 3.8.2, 3.8.3, 3.9.2, 3.9.3 слово «Департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

2.11. Дополнить пункт 3.5 подпунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.12. Изложить пункт 3.10 в следующей редакции:

«3.10. Административная процедура – уведомление получателя государственной услуги о назначении пособия (об отказе в предоставлении государственной услуги)

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит в 2-х экземплярах уведомление о назначении пособия (об отказе в предоставлении государственной услуги), направляет его почтой заявителю в письменной форме либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в 5-дневный срок с даты принятия решения.»;

2.13. Заменить в подпункте 3.11.1 слова «руководителем Департамента» на «министром»;

2.14. В пункте 4.1:

2.14.1. Изложить наименование в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу, работниками ГОАУ «МФЦ» положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений»;

2.14.2. Заменить:

слово «Департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

слова «начальник отдела» на «директор департамента» в соответствующем падеже;

2.14.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГОАУ «МФЦ», положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем ГОАУ «МФЦ»;

2.15. Заменить в пунктах 4.2, 4.4, 5.1 слово «Департамента» на «министерства»;

2.16. В пункте 4.3:

2.16.1. Изложить наименование в следующей редакции:

«Порядок привлечения к ответственности должностных лиц органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, а также работников ГОАУ «МФЦ»»;

2.16.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«ГОАУ «МФЦ», работники ГОАУ «МФЦ» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, запросов о предоставлении государственных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в ГОАУ «МФЦ» сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, запросов о предоставлении государственных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ГОАУ «МФЦ» органом, предоставляющим государственную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники ГОАУ «МФЦ» при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций ГОАУ «МФЦ», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»;

2.17. В подпункте 5.2.2:

2.17.1. Изложить подпункт 1) в редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;»;

2.17.2. Изложить подпункт 5) в редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области;»;

2.17.3. Дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.»;

2.18. Изложить пункт 5.3.1. в редакции:

«5.3.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

при обжаловании действий (бездействия) и решения специалистов органа исполнительной власти – министру, действий (бездействия) работника ГОАУ «МФЦ» – руководителю ГОАУ «МФЦ», действий (бездействия) руководителя ГОАУ «МФЦ» – учредителю ГОАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.»;

2.19. Заменить в подпунктах 5.4.3, 5.4.4 слово «Департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

2.20. Изложить подпункт 5.4.5 в редакции:

«5.4.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста, ГОАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста, ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста, ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

2.21. Изложить первый абзац подпункта 5.4.6 в редакции:

«Жалоба, поступившая в министерство, рассматривается министром или заместителем министра»;

2.22. Изложить пункт 5.5 в редакции:

«5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, ГОАУ «МФЦ», учредителю ГОАУ «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, ГОАУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.»;

2.23. Изложить подпункт 5.6.1 в редакции:

«5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

2.24. Заменить в подпунктах 5.6.2-5.6.4, 5.8.1, пунктах 5.9, 5.10 слово «Департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

2.25. Изложить строку 17 таблицы приложения № 1 к Административному регламенту в редакции:

«17.	Отдел Солецкого района ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	175040, Новгородская обл., г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1	Пн. - 8.30 - 14.30 Вт. - 8.30 - 17.30 Ср. - 8.30 - 17.30 Чт. - 10.00 - 17.30 Пт. - 8.30 - 17.30 Сб. - 9.00 - 15.00	8(800)250-10-53, доб. 5340 »;
------	--	---	---	---

2.26. Заменить в приложении 2 слова «руководителю департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области» на «министру труда и социальной защиты населения Новгородской области»;

2.27. Заменить в блок-схеме последовательности действий при предоставлении государственной услуги приложения 3 слово «Департамента» на «министерства»;

2.28. Заменить в приложении 8 слово «Департамента» на «министерства»;

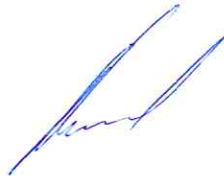
2.29. Заменить в приложении 9 слова «руководитель департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области» на «министр труда и социальной защиты населения Новгородской области», слова «руководитель Департамента» на «министр»;

2.30. Заменить в приложении 10 слово «департамент» на «министерство», слова «руководитель Департамента» на «министр»;

2.31. Заменить в приложениях 11, 12 слово «руководитель» на «министр».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра



В.Г. Иванов